第１６回佐賀大学大学祭広場貸出申込書

※黒または青のボールペンで正確に空欄の無いように記入してください。

団体名はパンフレットに記載してほしい名称で記入してください。

|  |
| --- |
|  |

1. 参加団体名
2. 参加団体について

団体の構成人数・普段の活動曜日・時間・場所・活動内容を簡潔に記入してください。

構成人数：　　　　　　　　　　　　　　曜日：

時間：　　　　　　　　　　　　　　　　場所：

活動内容：

1. 責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フリガナ |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 電話番号 |  |  |

※必ず、連絡のつく2名を記入して下さい。

1. 希望時間帯

|  |
| --- |
| 第1希望：　　　　　　　第2希望：　　　　　　第3希望： |

　※希望時間帯の受付は、抽選です。希望通りの時間帯にならない場合があります。

ご了承ください。（5．の①から⑥までのうちから選択してください）

1. 広場使用について

日時：11月10日（日）※9日(土)に変更になる場合があるのでご了承ください。

　　　場所：未定（大講義室前　または、美術館前）

　　　時間：①11:00～12:00　　　　　②12:00～13:00　　　　　③13:00～14:00

④14:00～15:00　　　　　⑤15:00～16:00　　　　　⑥16:00～17:00

※照明器具や電気を使用する製品を使用する場合別途に1000円を戴きます。

※時間には準備、片付けを含みます。

※机等の物品の貸し出しを希望される方はご相談ください。

|  |
| --- |
| **誓約書**  我々(　　　　　　　　　　)は、広場貸出にあたり節度ある行動を取り、注意事項を厳守します。大学祭関連において学園祭中央実行委員会の指示に従わない場合や学内で飲酒した場合は、罰金として学園祭中央実行委員会に3,000円支払います。  　　　　　　　　　　 　　　　　平成25年　　　月　　　日  　　　　　　　 　　　　　　責任者　　 　　　　　　　　　　㊞ |

1. 演技内容

|  |
| --- |
| 演技人数：  演技時間：  演技内容： |

※演技する内容をできるだけ詳しく記入して下さい。

各団体に提出して頂く書類は以下のとおりです。

1. 広場貸出申込書

　提出期限：5月23日(木)

電気代が発生した場合、11月10日（日）の大学祭当日に徴収します。電気代はおつりがないように準備して下さい。キャンセルについては7月2日(火)まで受付を行います。

1. 広場演技アピール

　提出期限：5月23日(木)

　パンフレットに掲載します。演技内容をアピールして下さい。

書類の受付時間

火・木曜日　17：00～22：00　　土曜日　13：00～17：00

※上記の時間以外、祝日法によって定められた祝日は受付ができませんので、ご了承ください。

**注意事項**

* 募集団体は6団体までとし、募集団体以上の応募があった場合は抽選になります。
* 企業・政治団体・宗教団体の広告等を掲げる行為は禁止します。
* ガラス等の物品の破損が生じ、責任の所在が明らかでない場合、バザー局が取り扱う参加団体と中実で連帯責任として物品代を負担することとなります。
* 酒類の販売、持ち込みは禁止です。

**キャンセル期間について**

　広場貸出申込期間終了後のキャンセル期限は、7月2日(火)までです。

**広場貸出申込から大学祭までの流れ**

○4月30日(火)～5月23日(木) 　　　 　申込受付

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　募集締め切り

「広場演技アピール」提出締め切り

○6月上旬 　　　　　　　　　　　　 抽選結果発表（電話連絡）

○7月2日(火)　　　　　　　　　　　　 キャンセル締め切り

○8月6日(火)～9月16日(月)　　　　 委員会が休業中のため対応が遅れる場合があります。

○未定(10月1日以降)　　　　　　　　 広場貸出説明会

○11月9日(土)、10日(日)　 　　　 大学祭当日

責任者の方は中実BOXの電話番号を携帯電話に登録しておいて下さい。

問題があった場合、連絡を取ることがあります。

**中実BOX　 ☎ 0952-28-3215**